**Regulamin wypożyczania podręczników szkolnych uczniom Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 344 im. Powstania Warszawskiego w Warszawie**

**Regulamin wypożyczania  
podręczników szkolnych**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1  
Przedmiot regulaminu**

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „regulaminem”, reguluje:

a) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,

b) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników do nauki w klasach I - VII.

c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika.

**§ 2  
Słowniczek**

Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

**Szkoła –** Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 344,

03 – 185 Warszawa, ul. Erazma z Zakroczymia 15.

**Biblioteka** –biblioteka szkolna.

**Uczeń** –uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników.

**Podręcznik** – podręcznik zakupiony przez szkołę w ramach dotacji.

**Dotacja** – dotacja celowa (Dz. U. z 2017 r , poz. 691).

**Rozdział II  
PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY**

1. Podręczniki zakupione przez szkołę w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki na podstawie stosownego dokumentu.

2. Podręczniki stanowią własność szkoły.

**Rozdział III  
UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

**§ 1  
Użytkownicy podręczników szkolnych**

1. Do użytkowania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.

2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

3. Uczniowie są rejestrowani na podstawie dostarczonych do biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.

**§ 2  
Procedura wypożyczania podręcznika**

1. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały ćwiczeniowe mające postać

papierową.

2. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas I - III pobierają z biblioteki podręczniki zgodnie z liczbą uczniów zapisanych w dzienniku lekcyjnym.

4. Na początku roku szkolnego uczniowie klas IV – VII samodzielnie pobierają podręczniki z biblioteki szkolnej.

5. Podręczniki wypożyczane są na okres trwania danego roku szkolnego. Uczniowie są zobowiązani do rozliczenia się z wypożyczonych podręczników do ostatniego dnia bieżącego roku szkolnego.

6. Wypożyczone podręczniki wychowawcy klas I - III zbierają od uczniów i przekazują bibliotece szkolnej. Uczniowie klas IV - VII oddają podręczniki samodzielnie.

7. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

8. Na pierwszym zebraniu bieżącego roku szkolnego wychowawca przedstawia regulamin wypożyczania podręczników. Rodzic lub opiekun prawny ucznia podpisuje deklarację odbioru podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

9. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców lub opiekunów prawnych o konieczności sprawdzenia stanu podręcznika i zgłoszenia ewentualnych uszkodzeń bibliotekarzom do końca września bieżącego roku szkolnego.

10. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego odchodzi ze szkoły zobowiązany jest do rozliczenia się

z wypożyczonych podręczników z biblioteką szkolną.

**§ 3  
Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń systematycznie dba o estetykę książek.

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

4. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).

5. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu.

**§ 4  
Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika**

1. Rodzic lub opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika przez ucznia klasy II i III rodzic lub opiekun prawny uiszcza opłatę na konto organu prowadzącego szkołę.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia rodzic lub opiekun prawny ucznia klasy I, IV, V, VI i VII odkupuje podręcznik wypożyczony z biblioteki szkolnej.

**Rozdział IV  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie i rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom lub opiekunom prawnym niniejszego regulaminu.

3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor szkoły.

4. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor szkoły.

5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, które nie zostały ujęte

w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.